

2016「夏のミニ・OC」「国際総合科学部 OC」 学生スタッフ募集

アドミッションズセンター 出光
045-787-2055

★7月30日(土) 夏のミニ・オープンキャンパス

(今年度より実施の企画、全学に関わる内容にて事務系職員と学生中心に実施します)

募集数：25名程度

従事時間：10:00 集合～18:00 解散

謝礼：図書カード3000円・お昼のお弁当&お茶・スタッフTシャツ

担当業務：

1. 受付会場係：来場者の受付および誘導全般に関わる業務
 2. ヨッチー係：着ぐるみ業務(受付係と兼務)
 3. ツアー係：キャンパスツアーガイド
 4. 相談係：学生生活・入試に関する相談対応業務
 5. AO入試係：AO入試体験談等
 6. 学生生活紹介係：学部説明会の補助&スピーカー
- 7/28(木)29(金)の昼休みにオリエンテーションを実施。(原則として何れかに参加)

★8月8日(月) 準備作業

募集数：25名程度

従事時間：2限 and/or 3限 両方でも何れかでも可。

謝礼：図書カード500円/1コマ

業務内容：資料封入(4500部予定) and/or 会場設営

★8月9日(火) 理系 オープンキャンパス(昨年参加者数：1119組1355名)

★8月10日(水) 文系 オープンキャンパス(昨年参加者数：3028組3661名)

募集数：6日25名、7日35名程度

従事時間：9:00 集合～17:00 解散

謝礼：(1日あたり)図書カード3000円・お昼のお弁当&お茶・スタッフTシャツ

担当業務：

1. 受付会場係：来場者の受付および誘導全般に関わる業務
 2. ヨッチー係：着ぐるみ業務(受付係と兼務)
 3. ツアー係：キャンパスツアーガイド
 4. 相談係：学生生活・入試に関する相談対応業務
 5. AO入試係：AO入試体験談等
- 基本的に1日毎に上記の何れかに専念。相談係以外は専門分野はあまり関係ないので、2日間連続のご協力大歓迎です！
 - 8/4(木)5(金)の昼休みにオリエンテーションを実施。(原則として何れかに参加)

<申込方法は4頁へ>

Table with columns for time slots (8:00-17:00) and rows for various campus locations (e.g., 正門, シーガルホール, 第1講堂). A large black box with white text is overlaid on the right side, containing the text: '昨年参考 今年の8/10(水)に相当 YCU スクエアの完成により 会場配置は相当変わります。'

Staff assignment table with columns for time slots and rows for staff members categorized by department (e.g., 学生スタッフ, シーガルホール, カメリアホール). It details specific tasks like '総合受付', '講義', and '個別相談' for each time slot.

Staff assignment table with columns for time slots and rows for staff members categorized by role (e.g., アドミ打ち合せ, 職員). It details specific tasks like '受付準備', '個別相談', and 'ガイダンス' for each time slot.

【お申し込み】

7月19日（火）の夜中までに、以下の内容を、e-mail（PCでも携帯でも可）にて idemitsu@yokohama-cu.ac.jp に送って下さい。

件名： OCスタッフ申込・名前

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. 氏名2. 学籍番号3. 携帯電話番号4. 7/30(土)の都合（担当の希望順位があればそれも・何でもOK歓迎）5. 8/8(月)の都合（希望する時限）6. 8/9(火)の都合（担当の希望順位があればそれも・何でもOK歓迎）7. 8/10(水)の都合（担当の希望順位があればそれも・何でもOK歓迎） |
|---|

- * 原則として受診確認のメールをしますので、メールを送ったにもかかわらず返信がない場合は、7月19日（火）の日中に電話で問い合わせてください。
- * **7月20日（水）**に、採否や担当案等を一齐にお知らせします。なお募集数を超えた場合は、申込順や過去の経験等を考慮して選考させていただきます。
- * こちらの一齐メールは基本的に大学のアドレス宛に送りますので、定期的な受信確認をお願いします。

【追加募集】

- * 応募者数が満たない場合は、引き続き追加募集を行い、YCUポータルに申込方法を掲載します。

～学生スタッフの皆さんに求めること～

- (1) 来場者への声かけ。
 - 基本的に声をかけられる事は嬉しいものです（そうじゃない方もたまにいますが・笑）
「こんにちは」という挨拶は当然として；
 - 来場者は会場が何処なのか、プログラムがいつから始まるのか、どこをどう回って良いのか迷うものです。キョロキョロしていたり、プログラムを見つめている人を見つけたら、すかさず「どこかお探しですか？」と声をかけてあげましょう。
 - 声をかけることに慣れてきたら、「説明会はどうでした？」という感じで、印象や感想を聞き出してみましょう。
- (2) あらためて横浜市立大学のことを知る。
 - 来場者から聞かれて知らない事、わからない事があっても構いません。そう言う場合は、教職員スタッフや他の学生スタッフに取り次いで、それをきっかけにして、皆さん自身も本学についての理解を深めましょう。
- (3) 横浜市立大学生としての誇り。
 - 批判的な視点ももちろん大切です。でも、自分なりの納得した学生生活を送っているというスタンスで、ありのままの大学生活を伝えてください。

【今後の募集予定】 ※以下のイベントに関するスタッフは、また後日募集します。

10月1日 「秋のミニ・オープンキャンパス」(八景)

- ★以上の他に、常連の方には、大学見学の対応、学外出張等、単発の（比較的美味しい！）イベントの案内があります。
- ★★1月～2月の入試シーズンでは、入試運営補助業務のアルバイト（賃金労働）を募集します。なおその際、オープンキャンパス等にお手伝いいただいている方は、採用選考において（当然に）優遇いたします。